



## Norme procedurali Elaborato finale Lauree Triennali

### Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione

#### Definizioni integrative rispetto al Regolamento di Prova Finale

- *Sessione di prova finale*: un periodo di cinque giorni lavorativi entro il quale vengono svolte le discussioni di prova finale. Le sessioni di prova finale vengono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento.
- *(Data di) inizio sessione*: per ognuna delle sessioni di prova finale, è la prima data utile per la discussione della prova finale.
- *Ufficio Didattica*: Ufficio della Didattica del DISI, che risponde all'indirizzo [edu.disi@unitn.it](mailto:edu.disi@unitn.it)

#### Sezione per Studenti

##### Elaborato finale

L'elaborato finale è un lavoro originale e personale scritto su un tema concordato con il docente supervisore. È fondamentale citare sempre le fonti usate per evitare una qualsiasi forma di plagio. Il plagio può essere definito come la parziale o totale attribuzione a se stessi di parole, idee, ricerche, scoperte, immagini altrui, in qualunque lingua in cui queste siano ufficialmente presentate, senza quindi la citazione delle fonti. Il plagio può essere intenzionale o derivato da una condotta non corretta e superficiale. Una semplice parafrasi di un elaborato altrui diventa plagio, se tale elaborato è identificabile.

Per maggiori informazioni, si prega di far riferimento all'art. 5 co. 10 del vigente Codice etico di ateneo: <http://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento>

#### 1. Struttura dell'elaborato finale

1. Il primo capitolo dell'elaborato finale deve contenere un sommario di massimo 3 pagine, che introduca il contesto e le motivazioni e riassume il problema affrontato, le tecniche utilizzate e i risultati raggiunti dal laureando/a, sottolineando il contributo personale qualora l'elaborato sia stato prodotto in collaborazione con altre persone.
2. L'elaborato finale deve essere formattato seguendo le seguenti disposizioni:
  - a. Dimensione pagina: A4
  - b. Margini pagina: superiore e inferiore 2 cm, esterno 1.5 cm, interno 2.5 cm.
  - c. Font testo principale: Times New Roman, 11pt
  - d. Interlinea: 1
  - e. Lunghezza: massimo 30 facciate, incluso il sommario iniziale ed eventuale indice; è esclusa la bibliografia.

Template in formato Word, Open Document Format e Latex sono messi a disposizione sul sito web del dipartimento.

#### 2. Tirocinio ed elaborato

1. È auspicabile collegare il lavoro dell'elaborato finale all'attività di tirocinio, posto che l'impegno richiesto allo studente sia congruente con il numero di CFU attribuiti complessivamente alle due attività.
2. La commissione giudicherà il lavoro del candidato sulla base di quanto contenuto nell'elaborato finale, senza tener conto di materiali protetti da copyright, brevetti, non-disclosure agreement, e qualunque altra forma di restrizione della pubblicabilità dei risultati.

#### 3. Iscrizione prova finale

1. Il laureando/a deve iscriversi alla prova finale almeno sette giorni prima della data di inizio sessione, assicurandosi di aver conseguito tutti i crediti necessari, come previsto dal Regolamento di prova finale.



#### 4. Consegna elaborato finale

1. Il laureando/a è tenuto a produrre una copia elettronica dell'elaborato che va caricata tramite gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo contestualmente all'iscrizione alla prova finale.

#### 5. Esame di Prova finale

1. Il laureando è tenuto a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati tramite sito web del Dipartimento e discutere il proprio lavoro con la Commissione, eventualmente coadiuvato di supporto multimediale. In caso di assenza, lo studente è tenuto a iscriversi alla sessione di prova finale successiva.
2. L'eventuale presentazione multimediale deve essere caricata prima delle discussioni rivolgendosi ai Servizi ICT del Polo di Collina che mettono a disposizione dei candidati il portatile che sarà utilizzato durante le discussioni delle prove finali. Nel caso in cui la presentazione non potesse essere caricata in quanto richiede l'utilizzo di software particolari, lo studente deve chiedere l'autorizzazione all'Ufficio Didattica per poter utilizzare il proprio portatile. La richiesta di autorizzazione deve essere inviata all'Ufficio Didattica almeno tre giorni prima della data di inizio della sessione di prova finale.
3. Il/la laureando/a è tenuto a portare una copia dell'elaborato (rilegato informalmente) alla seduta di laurea e consegnarla al Presidente della Commissione. Tale copia viene restituita allo studente al termine della discussione.

[omissis]

#### Esempio

Se la sessione inizia il giorno Lunedì XX, sono definite le seguente scadenze:

- Entro Domenica (XX-8), ore 23.59, lo studente deve:
  - iscriversi alla prova
  - caricare il testo dell'elaborato finale tramite gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo

[omissis]

- Le discussioni avvengono nel periodo Lunedì XX – Venerdì (XX+4), salvo giorni festivi che occorrono in questo periodo.