



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DATA SCIENCE

Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Matematica in data 21 novembre 2018



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Data Science

INDICE

Articolo 1 - Oggetto	3
Articolo 2 - Definizioni del tirocinio	3
Articolo 3 - Finalità del tirocinio	3
Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio	3
Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio	3
Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante	4
Articolo 7 - Tutorato.....	4
Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio	5
Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio	5
Articolo 10 – Studenti lavoratori	6
Articolo 11 - Norme finali.....	6



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Data Science

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento definisce e disciplina l'attività di tirocinio formativo prevista dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Data Science (di seguito Laurea Magistrale).
2. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio del Dipartimento di Matematica, struttura didattica responsabile del corso di studio, sentiti i Consigli del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, Ingegneria Industriale, Economia e Management, Psicologia e Scienze Cognitive, Sociologia e Ricerca Sociale, Centro Interdipartimentale Mente-Cervello, e la Fondazione Bruno Kessler in qualità di strutture didattiche associate.
3. Il Consiglio di Dipartimento di Matematica nomina un Delegato per i Tirocinio che dura in carica tre anni.

Articolo 2 - Definizioni del tirocinio

1. L'attività di tirocinio formativo di cui al presente regolamento consiste in un'esperienza lavorativa, limitata nel tempo, presso qualsiasi realtà produttiva/professionale coerente con il percorso formativo degli studenti iscritti alla Laurea Magistrale.
2. L'attività può essere svolta presso sedi e strutture interne o esterne all'Università di Trento (di seguito UniTrento) e si può configurare come:
 - a. tirocinio esterno, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso un'azienda, ente o ateneo esterni a UniTrento e convenzionati con la medesima. Si svolge, con durata limitata nel tempo, sulla base di un progetto formativo. L'attività di tirocinio esterno viene svolta a titolo gratuito e non si configura come un rapporto di lavoro.
 - b. tirocinio interno, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso i dipartimenti/centri di UniTrento, il laboratorio didattico e la Fondazione Bruno Kessler e si svolge, con durata limitata nel tempo, sulla base di un progetto formativo.
3. Come specificato all'art. 7 del presente regolamento l'attività di tirocinio si svolge con il coordinamento, la supervisione e l'autorizzazione di un tutor universitario e, nel caso di tirocinio esterno, anche di un tutor individuato presso l'ente ospitante.

Articolo 3 - Finalità del tirocinio

1. Il tirocinio ha lo scopo di consentire allo studente un riscontro ed un arricchimento delle nozioni apprese nel corso degli studi universitari, di contribuire alla formazione professionalizzante e specialistica dello studente mediante un'esperienza diretta nel mondo del lavoro e delle professioni e di agevolare le scelte professionali dei tirocinanti.

Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio

1. Può accedere al tirocinio lo studente che abbia conseguito almeno 30 CFU. Eventuali richieste di deroga devono essere motivate e sottoposte al parere del Delegato per il Tirocinio.

Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio

1. Per individuare l'azienda, ente o Università presso cui svolgere l'esperienza di tirocinio esterno lo studente può:
 - a. chiedere supporto ai singoli docenti o al Delegato per il Tirocinio;
 - b. consultare il sito dell'Ufficio Job Guidance (<http://stage-placement.unitn.it/studenti/attivazione-tirocinio-curriculare-e-post-laurea>) contenente bandi e offerte di tirocinio;



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Data Science

- c. individuare autonomamente il soggetto ospitante, previa verifica con l'ufficio Job Guidance che non si tratti di azienda/ente già partner dell'Ateneo.
2. Dopo aver individuato l'ente esterno ospitante, lo studente si rivolge all'Ufficio Job Guidance che provvederà, ove necessario, alla stipula della convenzione necessaria per l'attivazione del tirocinio formativo.
3. Per attivare il tirocinio esterno lo studente deve definire il progetto formativo di tirocinio con il proprio docente tutor sottoporlo all'approvazione del Delegato per il Tirocinio. Ottenuta l'approvazione del progetto formativo, lo studente deve prendere contatto con l'Ufficio Job Guidance, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, per la predisposizione della convenzione. L'attivazione del tirocinio segue le modalità definite alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> (sezione "Attivazione").
4. Per attivare un tirocinio interno lo studente, almeno un mese prima dell'inizio dell'attività, definisce il progetto formativo con il tutor universitario. Una volta definito il progetto, lo studente deve darne comunicazione al Delegato per il Tirocinio secondo le modalità definite alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/studenti/attivazione-tirocinio-curriculare-e-post-laurea>. Ottenuta l'approvazione del progetto formativo, lo studente prende contatto con l'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento in cui viene attivato il tirocinio e si impegna ad espletare le specifiche procedure di attivazione previste dal Regolamento del Dipartimento di Matematica almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività.

Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante

1. Il tirocinio non rappresenta, né presuppone alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.
2. Lo studente impegnato in un tirocinio interno presso strutture di UniTrento deve attenersi alle regole di comportamento e accesso ai laboratori definiti dalla struttura stessa.

Articolo 7 - Tutorato

1. Per il tirocinio esterno sarà individuato un docente con il ruolo di tutor universitario, che sarà responsabile didattico delle attività svolte durante il tirocinio. Il suo ruolo è di concordare con il soggetto ospitante il programma delle attività del tirocinio, di definirne gli obiettivi formativi, di verificarne l'andamento attraverso un monitoraggio che ha lo scopo di appurare la reale rispondenza dell'attività svolta dal tirocinante al progetto formativo approvato e firmare, per approvazione, la scheda di certificazione alla conclusione del tirocinio.
2. Il tutor universitario, dopo aver valutato la coerenza dei contenuti del progetto di tirocinio con gli obiettivi formativi della Laurea Magistrale, autorizza l'inizio del tirocinio.
3. Il soggetto ospitante individua al proprio interno un tutor di tirocinio, denominato tutor esterno, che rappresenta l'interlocutore con UniTrento per tutto ciò che riguarda le attività di tirocinio svolte dallo studente. Il tutor esterno è il responsabile dell'inserimento dello studente all'interno del soggetto ospitante, garantisce che lo studente svolga le attività previste dal programma e collabora alla valutazione del tirocinio. Il tutor esterno interagisce, anche a distanza, con il tutor universitario ed è tenuto a compilare un modulo di valutazione a fine tirocinio.
4. Ogni tutor universitario ha la possibilità di seguire l'attività di tirocinio di più studenti, in numero non superiore a 6 contemporaneamente.
5. Il tutor universitario può essere proposto al Delegato per il Tirocinio o dallo studente, previa dichiarazione di disponibilità da parte del tutor individuato. Il Delegato per il Tirocinio provvede ad indicare un tutor universitario qualora lo studente non ne individui uno autonomamente.
6. Possono ricoprire il ruolo di tutor universitario tutti i docenti afferenti ai dipartimenti coinvolti nella laurea magistrale in Data Science, membri del Comitato di Gestione e del Comitato Esecutivo o titolari di un insegnamento offerto dalla laurea magistrale in Data Science affidato nell'anno accademico in corso o in quello precedente rispetto alla data di inizio del tirocinio o alla data dell'esame di Prova finale.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Data Science

7. Lo studente è tenuto ad informare il Delegato per il Tirocinio su progetto e sede (sia questa interna che esterna) del tirocinio attivato.

Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio

1. La durata del tirocinio è di 225 ore pari a 9 CFU. Il monte ore può essere incrementato in accordo con lo studente, il tutor accademico, il tutor aziendale e il delegato per il tirocinio.
2. La data di inizio e termine, le eventuali sospensioni sono fissati di comune accordo tra Università e il soggetto ospitante in caso di tirocini esterni, dal tutor interno nel caso di tirocini interni.
3. Nel caso di progetti di tirocinio internazionale o di specifiche esigenze per attivare un tirocinio esterno, il Delegato per il Tirocinio, sentito il Tutor Universitario, potrà autorizzare periodi di tirocinio di durata superiore.
4. In caso di mancato rispetto della convenzione e/o del progetto di tirocinio da parte del soggetto ospitante, UniTrento si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio.
5. In tali situazioni viene comunicato al soggetto ospitante la motivata volontà di interrompere il tirocinio; in questo caso il Delegato per il Tirocinio, sentito il Tutor Universitario, può decidere un'attività integrativa del periodo di tirocinio.
6. Qualora lo studente non rispetti i propri doveri di presenza e non si impegni a raggiungere gli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio, il Delegato per il Tirocinio, sentito lo studente e il soggetto ospitante nel caso di tirocinio esterno e il tutor universitario nel caso di tirocinio interno, può interrompere ed annullare il tirocinio. Lo studente può comunque ricorrere al Consiglio del Dipartimento di Matematica.

Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio

1. Al termine del tirocinio lo studente è tenuto alla redazione di una relazione, che dovrà contenere i seguenti argomenti:
 - a. presentazione del soggetto ospitante (in caso di tirocinio esterno);
 - b. analisi dell'attività svolta durante il periodo di tirocinio;
 - c. richiamo agli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio ed analisi del loro grado di raggiungimento;
 - d. considerazione finale sull'esperienza: valutazione dell'esperienza dal punto di vista sia formativo che relazionale; valutazione dell'adeguatezza della propria preparazione universitaria allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto di tirocinio; soddisfazione in termini di aspettative e di risultati.
2. La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal tutor esterno (ove previsto) e dal tutor universitario, che certificherà in tal modo la valutazione positiva dell'attività di tirocinio ai fini del suo riconoscimento nella carriera dello studente.
3. Nel caso la prova finale verta sull'esperienza di tirocinio, essa sarà valutata secondo il Regolamento di prova finale della Laurea Magistrale, e in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.
4. In caso di tirocinio esterno lo studente dovrà consegnare la documentazione prevista dall'Ufficio Job Guidance secondo le modalità e i termini definiti alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/aziende/attivazione-stage>. Il tutor universitario, ricevuta e valutata la documentazione, completa la Certificazione di Stage con annotati i relativi crediti formativi.
5. Al ricevimento della certificazione di tirocinio controfirmata dal tutor universitario, secondo le modalità comunicate alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/studenti/guida-tirocinante-chiudere-lo-stagetirocinio-studenti>, il competente Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti provvederà all'inserimento dell'esito positivo dell'attività formativa di tirocinio e dei relativi CFU nella carriera universitaria dello studente.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Data Science

Articolo 10 – Studenti lavoratori

1. Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa da loro svolta quotidianamente, se coerente con gli obiettivi formativi della Laurea Magistrale e se svolta da almeno 2 anni. Tale attività sostituisce per intero quanto previsto ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente Regolamento. Per avere riconosciuta la propria attività lavorativa, lo studente farà richiesta formale tramite esposto che deve essere approvato dal Delegato per i Tirocini e da uno dei docenti del corso della Laurea Magistrale individuato come referente universitario. Ottenuta l'approvazione del Delegato e del tutor universitario, lo studente lavoratore si impegna a comunicare all'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento di afferenza del tutor universitario la propria situazione ed ad espletare le specifiche procedure per l'attivazione ufficiale del percorso di riconoscimento dei crediti come previsto dal regolamento del Dipartimento in questione.
2. Gli studenti lavoratori che abbiano ricevuto l'approvazione al riconoscimento dell'attività lavorativa in sostituzione dell'attività di tirocinio sono tenuti a completare la procedura per il riconoscimento dei crediti come previsto dagli specifici regolamenti interni dei Dipartimenti afferenti alla Laurea Magistrale.

Articolo 11 - Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'a.a. 2018-19.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Regolamento didattico della laurea magistrale e del Regolamento didattico di Ateneo.